



מדינת ישראל - ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

מכרז 10/26

**לאספקת שירותי ייעוץ להבטחת
ובקרת איכות בתהליכי עבודה
תפעוליים**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת
בכתובת: <https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/open-tenders?skip=0&knestnum=008>
ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז
00/26 – לאספקת שירותי ייעוץ להבטחת איכות בתהליכי עבודה תפעוליים

1. הקדמה

- 1.1. ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ("הוועדה"), מפרסמת בזאת את מכרז 26/10 לאספקת שירותי ייעוץ להבטחת איכות וייעוץ בתחום תכנון בתהליכי עבודה תפעוליים ("המכרז") ומזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה למכרז.
- 1.2. מטרת המכרז היא להתקשר עם ספק לצורך ביצוע תהליכי בקרה וייעוץ להבטחת האיכות בתהליכים תפעוליים במרכז המבצעי הלוגיסטי של הוועדה ("הממ"ל") בתקופת בחירות, כגון פעולות לאריות חומרי בחירות, וכן אצל יחידות אחרות של הוועדה וספקים חיצוניים המספקים שירותים לוועדה (כגון בתי דפוס), בהתאם למאפיינים המפורטים בפרק מפרט השירותים.
- 1.3. ההתקשרות תופעל מרגע ההכרזה על בחירות או בזמן אחר, ככל שידרש על ידי הוועדה.
- 1.4. הוועדה מעריכה כי לצורך מתן השירותים יידרשו מספר אנשי צוות אשר יפעלו במקביל במספר יחידות/מחלקות בהיקפים שונים למשך מספר חודשים במהלך תקופת הבחירות, בהתאם להנחיית הוועדה (בבחירות קודמות פעלו 7 אנשי צוות). לפי ניסיון העבר, היקף השעות המצטבר במערכת בחירות עשוי לנוע בין 1200-1600 שעות במצטבר.
- 1.5. יודגש, כי המספרים המצוינים לעיל מהווים הערכה בלבד, ונשענים על התקשרויות עבר, ואינם מחייבים את הוועדה.
- 1.6. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל.
- 1.7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם הוועדה לתקופה של 48 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר לוועדה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד 24 חודשים נוספים. ככל שמועד סיום ההתקשרות יצא במהלך תקופת בחירות (לאחר התפזרות הכנסת או הכרזה על קיום משאל עם, או ב-100 הימים שלפני מועד קיום הבחירות בהתאם לדין), תהיה ועדת הבחירות רשאית להאריך את תוקף ההסכם עד חודשיים לאחר מועד הבחירות או משאל העם, גם אם מוצתה תקופה ההארכה המרבית.
- 1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.8.3. פרק ג' – מפרט השירותים.
 - 1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא עד 30/11/2025 בשעה 12:00

תוכן עניינים

1.	הקדמה	2
2.	תוכן עניינים	3
פרק א'- הליך המכרז	4	
3.	עקרונות המכרז	5
4.	תנאים להשתתפות במכרז	5
5.	ניקוד ההצעות	6
6.	בחירת זוכה	8
7.	מופעים ומועדים במכרז	9
8.	כללי המכרז	13
פרק ב' – חוברת ההצעה	17	
9.	הגשת הצעה במכרז	18
10.	פרטי המציע	18
11.	איכות ההצעה	22
12.	התחייבויות נוספות של המציע	25
13.	בקשות	25
14.	רשימת נספחים	28
פרק ג' – מפרט השירותים	37	
19.	פיקוח ובקרה	43
20.	שינוי מבנה ארגוני של הספק	46
פרק ד' – הסכם התקשרות	44	
הסכם התקשרות	45	

פרק א' - הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

- 2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 2.3. בתום הליך המכרז, הוועדה תכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 2.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן :
הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

3.1.1. תנאי סף מנהליים:

3.1.1.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדן.

3.1.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

3.1.2. תנאי סף מקצועיים:

3.1.2.1. ניסיון המציע

3.1.2.1.1. למציע ניסיון מוכח של 2 פרויקטים שונים בין השנים 2020-2025, במתן שירותי ייעוץ בתחום הבטחת איכות בתהליכים תפעוליים בהיקף מינימלי של 1200 שעות לכל פרויקט.

3.1.2.1.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים : בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

3.1.2.2. מנהל פרויקט מטעם המציע:

למציע מנהל פרויקט העומד בדרישות המפורטות להלן :

3.1.2.2.1. **ותק:** בעל וותק של חמש (5) שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע (7) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים בתחום הבטחת איכות ובקרת תהליכים תפעוליים, כולל ניהול צוות מקצועי של לפחות 5 אנשי מקצוע בתחום בכל שנה.

3.1.2.2.2. **השכלה:** בעל תואר ראשון בתחום הנדסה תעשייה וניהול ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

3.1.2.2.3. היקף ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הבטחת איכות ובקרת תהליכים

תפעוליים: בעל ניסיון בניהול 2 פרויקטים במהלך 5 השנים האחרונות בתחום בהיקף של 1000 שעות לפחות בכל פרויקט

3.1.2.2.4. **ניסיון בכתיבת נהלים/תכניות עבודה בתחום:** בעל ניסיון בכתיבת 5 נהלי עבודה/תכניות הדרכה בתחום הבטחת איכות.

3.1.2.2.5. לעניין הדרישות לניסיון מוכח ממנהל הפרויקט, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

3.1.2.2.6. **היעדר פעילות מפלגתית:** מנהל הפרויקט לא היה חבר מפלגה או נטל חלק בפעילות מטעם מפלגה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ואין לו זיקה אישית או עסקית למפלגה.

לעניין זה, לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים, כשלעצמן, כפעילות פוליטית. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. ניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות: איכות – 60%; מחיר – 40%.

4.1.2. במסגרת מכרז זה נקבע ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר. **יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-65.**

4.2. מדדי איכות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן ייבחנו בין היתר: מידת הבנת צרכי הוועדה ומטרות הפרויקט, יכולת תקשורת ושת"פ, מידת הגמישות ויכולת התאמה לשינויים, התאמת הצוות לעבודה בהיקף משמעותי במקרה של התראה מיידית, הצגת דוגמאות לפרויקטים דומים לפעילות המתקיימת בממ"ל שביצע המציע, לרבות התייחסות לאתגרים באספקת השירותים ופתרונות עבורם והתרשמות כללית.	35%
2	ניסיון באספקת שירותים בתחום הבטחת איכות ובקרת תהליכים	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי הבטחת איכות ובקרת תהליכים תפעוליים במהלך 5 השנים האחרונות, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף. עבור כל פרויקט נוסף בהיקף מינימלי של 500 שעות, יינתנו שתי נקודות ועד מקסימום של 10 נקודות	10%
3	שביעות לקוחות	נציגי הוועדה יפנו לאנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. הוועדה רשאית גם לפנות לגופים אחרים אשר לא פורטו בהצעת המציע ואשר המציע סיפק להם שירותים. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה	15%

מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
		אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים כמפורט להלן: מקצועיות זמינות, העמדת כ"א כנדרש ומענה מהיר לדרישות, יחסי אנוש, מענים מותאמים לצרכים ושביעות רצון כללית.	
4	אספקת שירותי הבטחת איכות עבור ארגונים בתעשייה	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי הבטחת איכות עבור ארגונים בתעשייה בתחומי פעילות הדומים לפעילויות המתבצעות בממ"ל (כגון מפעלי אריזה, ותעשיית הדפוס) במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל גוף כאמור, עבורו בוצע פרויקט בהיקף כספי של 100,000 ₪ (כולל מע"מ) יינתן 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות.	10%
5	ניסיון הפרויקט המוצע לתנאי הסף	יבדק היקף ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים בתחום הבטחת איכות ובקרת תהליכים תפעוליים, כולל ניהול צוות מקצועי של לפחות 5 אנשי מקצוע בתחום במהלך 5 השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף: על כל ניהול פרויקט נוסף בתחום הכולל ניהול אנשי צוות כמפורט בתנאי סף, בהיקף של 500 שעות לפחות יינתנו 2 ועד מקסימום של 10 נקודות	10%
6	מתודולוגיה מוצעת	המציע יידרש להציג מסמך מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים ככל שיזכה, בהיקף שלא יעלה על 8 עמודים. על המציע לפרט, בין היתר, לגבי הנושאים הבאים: א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ויעדי תהליך הבקרה. ב. מתווה הפעולה המתוכנן פירוט מודל עבודה מוצע כולל גאנט, החל מזמן ההודעה על קיומה של מערכת בחירות ועד לסיום התהליך. ג. התייחסות לניהול סיכונים, חסמים ואילוצים בעבודה הנדרשת ופתרונות אפשריים. ד. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון.	20%

4.3. מדדי מחיר

- 4.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 4.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 4.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על המחיר המשוקלל, בהתאם למקדמים המופיעים בטופס הצעת המחיר. יודגש כי המחיר המשוקלל נועד לצורך השוואת ההצעות ואין בו התחייבות להתקשרות בהיקף כזה או אחר.

4.4. אופן חישוב הניקוד

- 4.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו מדד.
- 4.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 4.4.2.1. ראשית יחושב המחיר המשוקלל על פי השלבים הבאים:
- 4.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגש בגינה אחוז הנחה, תחשב הוועדה את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח).
- 4.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר

וסכימת כלל היחידות.

4.4.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

הגדרות:

PS_i - ציון המחיר של מציע i

P_i - המחיר המשוקלל של מציע i

P_{min} - המחיר המשוקלל הנמוך ביותר שהתקבל על ידי מי מהמציעים

P_{max} - המחיר המשוקלל הגבוה ביותר שהתקבל על ידי מי מהמציעים

4.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

ציון מחיר $\times 40\% +$ ציון איכות $\times 60\% =$ ציון משוקלל

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, תפעל הוועדה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1. תפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, תבצע הוועדה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת הוועדה.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, הוועדה תכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. הוועדה תהיה רשאית לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית הוועדה להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

כתנאי לחתימת הוועדה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי הוועדה:

- 6.4.1 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו, לרבות נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.
- 6.4.2 על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").
- 6.4.3 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי הוועדה, תוכל הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5. תחילת מתן השירותים

- 6.4.4 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסיף הוועדה את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 6.4.5 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי הוועדה.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

- 6.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
3.11.2025	מועד פרסום המכרז
16.11.2025 ע השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד שבעה ימי עבודה מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה
30.11.25 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
מועד הראיון יימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד שיקבע.	ראיון

- 6.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי הוועדה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת בכתובת:

<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/open-tenders?skip=0&knestnum=008>

ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 10/26 – לאספקת שירותי ייעוץ להבטחת איכות בתהליכי עבודה תפעוליים.

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לוועדה בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת הוועדה.
- 6.2.3. הוועדה רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2.4. מציע שלא יפנה לוועדה בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה הוועדה לשאלות הבהרה

- 6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.3.2. תשובות והבהרות של הוועדה, יפורסמו בהתאם למפורט בסעיף **6.1.36-1.3**. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות הוועדה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 6.3.3. הוועדה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 6.3.4. הוועדה אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית הוועדה, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 6.3.5. תשובות הוועדה יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

- 6.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבעה הוועדה, בהודעה שתפורסם, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסמה הוועדה.
- 6.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה, בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 6.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 6.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 6.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

6.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

6.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

6.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

6.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

6.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.6. פעולות במערכת יהלום -

6.4.6.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

6.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

6.4.6.3. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

6.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.6.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

6.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן להעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

6.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש הצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

6.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

6.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה לוועדה באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערכה הוועדה שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

6.6. ראיון

6.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. הוועדה רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את מועד הראיון, ובלבד שתודיע למציע על המועד החלופי מראש.

6.6.2. הוועדה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

6.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או במדדי האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון הוועדה הודיעה אחרת.

6.6.4. במסגרת הראיון הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניה כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת הוועדה נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

6.6.5. במסגרת הראיון הוועדה תהיה רשאית לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

6.6.6. הוועדה תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

- 7.1.1. הוועדה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז, צירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 7.1.2. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהוועדה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת הוועדה.
- 7.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית הוועדה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 7.1.4. הוועדה רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של הוועדה.
- 7.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד הוועדה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 7.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה הוועדה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים, וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של הוועדה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של הוועדה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, הוועדה תהיה רשאית להתחשב בניסיון שלה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 7.1.7. במהלך הבדיקה, רשאית הוועדה לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית הוועדה. אם פנייה מטעם הוועדה לא תענה, תנסה הוועדה פעם נוספת.
- 7.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה תפתח הוועדה את מעטפות הצעת המחיר.
- 7.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהן גבוה מ-65.
- 7.1.10. רשאית הוועדה, על פי שיקול דעתה, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל וזאת במקרה שבו רק הצעה אחת או פחות עברו את ציון האיכות המזערי שנקבע ובלבד שציון

האיכות המשוקלל שלהן לא יהיה נמוך מ 60. לחילופין, רשאית הוועדה לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

7.2. הצעה יחידה

7.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית:

7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.3. פסילת הצעות

7.3.1. הוועדה, תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובמקרים המתאימים לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של הוועדה), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של הוועדה, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת הוועדה מצדיק את פסילתו.

7.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4. מינוי נציג מטעם המציע

7.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע לוועדה, או מהוועדה לנציג המציע תחייב את המציע.

7.5. תוקף הצעות

7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. הוועדה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6. ביטול או שינוי המכרז

7.6.1. הוועדה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם כמפורט בסעיף 6.1.36-1.3. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית הוועדה לבטל את המכרז.

7.6.4. הוועדה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7. יועצים שסייעו לוועדה בכתיבת המכרז

7.7.1. לצורך כתיבת המכרז הוועדה עשתה שימוש ביועצים הבאים: הלוי דואק.

7.7.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

7.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

7.8. הוצאות

7.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהוועדה בגין עלויות אלו.

7.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.9. סמכות השיפוט

7.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

7.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.10.1. בכפוף לחובות הוועדה על פי דין, הוועדה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי הוועדה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.10.2. עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או

חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025, אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

7.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של הוועדה. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של הוועדה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, הוועדה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, הוועדה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 8.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לוועדה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט **בפרק א'** למסמכי המכרז.
- 8.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 8.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

9. פרטי המציע

9.1. פרטי התאגדות

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/ שותפות/ עמותה/ עוסק מורשה וכו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

9.2. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –**

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק: _____

10.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים – ניהול פנקסים – המציע -**

10.1.2.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.1.2.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.1.3. **היעדר הרשעות –**

10.1.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.1.3.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.1.4. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.1.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.1.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.2.1. ניסיון המציע

למציע ניסיון מוכח של 2 פרויקטים שונים בין השנים 2020-2025, במתן שירותי ייעוץ בתחום הבטחת איכות בתהליכים תפעוליים בהיקף מינימלי של 1200 שעות לכל פרויקט

10.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את היקף הניסיון באספקת שירותים בתחום הבטחת איכות בתהליכים תפעוליים בטבלה שלהלן:

שנת התחלה	שנת סיום	שם הלקוח	פירוט על הפרויקט	היקף שעות הפרויקט	שם ודרך התקשרות עם נציג הלקוח

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף להצעה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.2.3. ניסיון מנהל פרויקט

יש להציג מנהל פרויקט העומד בדרישות המפורטות להלן.

שם מנהל הפרויקט:	
מספר זהות:	
טלפון:	
דוא"ל:	

יש לצרף להצעה קורות חיים של מנהל הפרויקט ולסמנם כנספח 7.

10.2.3.1. וותק נותן השירותים – שנות ניסיון

בעל וותק של חמש (5) שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע (7) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים בתחום הבטחת איכות ובקרת תהליכים תפעוליים, כולל ניהול צוות מקצועי של לפחות 5

אנשי מקצוע בתחום בכל שנה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא ההצהרה והטבלה שלהלן:

הריני להצהיר כי למנהל הפרויקט מטעמי: מר/גב' _____ (שם מנהל הפרויקט המוצע), ת.ז. _____, בעל ותק של _____ שנים במהלך 7 השנים האחרונות בתחום הבטחת איכות ובקרת תהליכים תפעוליים. מנהל הפרויקט ניהל בתקופה זו צוות מקצועי של לפחות _____ עובדים.

10.2.3.2. היקף ניסיון בניהול פרויקטים

בעל ניסיון בניהול 2 פרויקטים במהלך 5 השנים האחרונות בתחום בהיקף של 1000 שעות לפחות בכל פרויקט.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, יש לפרט את הניסיון באספקת שירותים בתחום הבטחת איכות ובקרת תהליכים בטבלה הבאה:

שנת התחלה	שנת סיום	שם הלקוח	פירוט על הפרויקט	היקף שעות הפרויקט	שם ודרך התקשרות עם נציג הלקוח

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף להצעה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.2.3.3. השכלה - מנהל הפרויקט

בעל תואר ראשון בתחום הנדסה תעשייה וניהול ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף העתק תעודה ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

10.2.3.4. ניסיון בכתיבת נהלי עבודה/תכניות הדרכה בתחום הבטחת איכות

הוא בעל ניסיון בכתיבת 5 נהלי עבודה/תכניות הדרכה בתחום הבטחת איכות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה הבאה:

שנה	שם הנוהל/תכנית ההדרכה	שם הארגון	פירוט השירותים	שם ודרך התקשרות עם נציג הלקוח

יודגש כי הוועדה שומרת לעצמה לדרוש מהמציע דוגמאות לנהלים אלו לצורך התרשמות.

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן להוסיף להצעה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.2.3.5. היעדר פעילות מפלגתית:

10.2.4. מנהל הפרויקט לא היה חבר מפלגה או נטל חלק בפעילות מטעם מפלגה בשלוש השנים

שקדמו למועד הגשת ההצעה, ואין לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה.

10.2.5. להוכחת תנאי סף זה יש לצרף הצהרה של מנהל הפרויקט, בנוסח המצורף כנספח 6 למכרז.

11. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המצייע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1. ניסיון באספקת שירותים בתחום הבטחת איכות ובקרת תהליכים תפעוליים מעבר לנדרש בתנאי הסף :

ייבדק היקף ניסיון המצייע במתן שירותי הייעוץ במהלך 5 השנים האחרונות, מעבר להיקף השעות הנדרש בתנאי הסף. עבור כל פרויקט בהיקף מינימלי של 500 שעות, יינתנו שתי נקודות ועד מקסימום של 10 נקודות

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המצייע למלא את הטבלה שלהלן:

שנת התחלה	שנת סיום	שם הלקוח	פירוט על הפרויקט	היקף שעות הפרויקט	שם ודרך התקשרות עם נציג הלקוח

--	--	--	--	--	--

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף להצעה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.2. שביעות רצון לקוחות

נציגי הוועדה יפנו לאנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

הוועדה רשאי גם לפנות לגופים אחרים אשר לא פורטו בהצעת המציע ואשר המציע סיפק להם שירותים.

הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים כמפורט להלן: מקצועיות זמינות, העמדת כ"א כנדרש ומענה מהיר לדרישות - יחסי אנוש, מענים מותאמים לצרכים שביעות רצון כללית.

11.3. אספקת שירותי הבטחת איכות עבור ארגונים בתעשייה :

יידק ניסיון המציע באספקת שירותי הבטחת איכות עבור ארגונים בתעשייה בתחומי פעילות הדומים לפעילויות המתבצעות בממ"ל (כגון מפעלי אריזה, ותעשיית הדפוס) במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל גוף כאמור, עבורו בוצע פרויקט בהיקף כספי של 100,000 ₪ (כולל מע"מ) יינתן 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנת התחלה	שנת סיום	שם הארגון לו סופקו השירותים	שם ופירוט הפרויקט	היקף כספי של פרויקט הייעוץ בש"ח	שם ופרטי איש קשר מטעם הלקוח

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף להצעה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.4. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מעבר לתנאי הסף

יידק היקף ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים בתחום הבטחת איכות ובקרת תהליכים תפעוליים, כולל ניהול צוות מקצועי של לפחות 5 אנשי מקצוע בתחום במהלך 5 השנים האחרונות,

מעבר לנדרש בתנאי הסף: על כל ניהול פרויקט בתחום הכולל ניהול אנשי צוות כמפורט בתנאי סף, בהיקף של 500 שעות לפחות יינתנו 2 ועד מקסימום של 10 נקודות לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנת התחלה	שנת סיום	שם לקוח/הארגון ופרטי איש הקשר מטעם הלקוח	היקף שעות ע"י מנהל פרויקט	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף להצעה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.5 מתודולוגיה מוצעת

11.5.1. המציע יידרש להציג מסמך מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים ככל שיזכה.

11.5.2. אורך המסמך לא יעלה על 8 עמודים (פונט דיוויד גודל 12, רווח 1.5).

11.5.3. על המציע לפרט, בין היתר, לגבי הנושאים הבאים:

11.5.3.1. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ויעדי תהליך הבקרה מתווה הפעולה

המתוכנן פירוט מודל עבודה מוצע כולל גאנט, החל מזמן ההודעה על קיומה של מערכת בחירות ועד לסיום התהליך.

11.5.3.2. מתווה הפעולה המתוכנן פירוט מודל עבודה מוצע כולל גאנט, החל מזמן ההודעה על קיומה של מערכת בחירות ועד לסיום התהליך.

11.5.3.3. התייחסות לניהול סיכונים, חסמים ואילוצים בעבודה הנדרשת ופתרונות אפשריים.

11.5.3.4. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון.

11.5.4. לצורך בחינת עמידת המציע בקריטריון זה נדרש המציע לצרף מסמך כנספח 5 להצעתו.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי הוועדה ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לוועדה.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את הוועדה, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
 - 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
 - 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה לוועדה בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהוועדה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת הוועדה.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור מורשה פקיד	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	השכלה- נותן השירותים	לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף העתק תעודה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	מתודולוגיה מוצעת	המציע יידרש להציג מסמך מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים ככל שיזכה, אורך המסמך לא יעלה על 8-12 עמודים (פונט דיוויד גודל 12, רווח 1.5)
נספח 6	היעדר פעילות מפלגתית	על המציע לצרף הצהרה של מנהל הפרויקט בהתאם למפורט בנספח.
נספח 7	קורות חיים של מנהל הפרויקט	על המציע לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט ולסמנו כנספח 7 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 10/26 - לאספקת שירותי ייעוץ להבטחת איכות בתהליכי עבודה תפעוליים - ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולוועדה מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של הוועדה.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	כמות	הצעת המחיר ליחידת תמחור בודדת - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	תכנית עבודה והגשת מסמך מפורט של תהליך בנית תכנית עבודה והגשת מסמך מפורט של תהליך בקרה/הבטחת איכות לאגף/יחידה תפעולית	5	ש
2	הגשת דוח פעילות יומי הגשת דוח יומי של פעילות צוות הבטחת איכות בסיום יום. הדוח יתייחס לכל פעילות הבטחת האיכות אשר התקיימו ביחידה ביום זה, לכל היחידות באגף, לרבות פעילות חוץ אצל ספקים חיצוניים. הגדרת הנתונים הנדרשים בדוח יוגדרו על ידי הוועדה כגון: יעדים, ביצוע בפועל, כמות ופירוט תקלות, נתוני כ"א (מצבת כ"א מול נוכחות בפועל), אירועי בטיחות, וכו'	70	ש
3	הגשת דוח פעילות שבועי הגשת דוח שבועי של פעילות צוות הבטחת איכות בסיום שבוע עבודה. הדוח יתייחס לכל פעילות הבטחת האיכות בכל היחידות באגף בשבוע הרלוונטי. לרבות פעילות חוץ אצל ספקים חיצוניים. הגדרת הנתונים הנדרשים בדוח יוגדרו על ידי הוועדה כגון: יעדים, ביצוע בפועל, כמות ופירוט תקלות, נתוני כ"א (מצבת כ"א מול נוכחות בפועל), אירועי בטיחות, וכו'.	15	ש
4	הגשת דוח פעילות תקופתי הגשת דוח תקופתי (חודשי) של פעילות צוות הבטחת איכות בסיום פעילות. הדוח יתייחס לכל פעילות הבטחת האיכות אשר התקיימו באגף בתקופה המוגדרת ע"י הוועדה. לרבות פעילות חוץ אצל ספקים חיצוניים. הגדרת הנתונים הנדרשים בדוח יוגדרו על ידי הוועדה כגון: יעדים, ביצוע בפועל, כמות ופירוט תקלות, נתוני כ"א (מצבת כ"א מול נוכחות בפועל), אירועי בטיחות, וכו'.	3	ש

¹ הכמות המצויינת הינה לשם השוואת ההצעות ואין היא מהווה התחייבות מצד הוועדה לרכש בהיקף כזה או אחר

מס.	יחידת התמחור	כמות	הצעת המחיר ליחידת תמחור בודדת - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
5	הגשת דוח מסכם מערכת בחירות הגשת דוח מסכם של פעילות צוות הבטחת איכות בסיום תקופת הבחירות. הדוח יתייחס לכל פעילות הבטחת האיכות אשר התקיימו בתקופת הבחירות הרלוונטית. הגדרת הנתונים הנדרשים בדוח יוגדרו על ידי הוועדה כגון: יעדים, ביצוע בפועל, כמות ופירוט תקלות, נתוני כ"א (מצבת כ"א מול נוכחות בפועל), אירועי בטיחות, וכו'.	1	נ
6	העברת הדרכה / סדנא בנושא איכות ובקרה סדנא באורך של שעתיים לפחות כולל הכנת חומרים הנדרשים לביצוע הסדנא/הדרכה.	2	נ
7	פיתוח תכנית הדרכה להבטחת איכות פיתוח תוכנית הדרכה להבטחת איכות מותאמת לצרכי הוועדה	1	נ
8	ביצוע תחקיר אירוע, לרבות אירועי תקלות משמעותיות בתהליך העבודה ביצוע והגשת דוח תחקיר אירוע לרבות הגשת דוח לפי דרישת הוועדה, לרבות אירועי תקלות משמעותיות. בהתאם לדרישת הוועדה	3	נ

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 2 - הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מס.	יחידת תמחור	כמות ²	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	ייעוץ 3	1,200	%

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות תעשה בהתבסס על תעריפי הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
3. אם לא מילא המציע אחוז הנחה או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. תעריפי נותני השירותים - הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס המפורטים בהוראת התכ"ס. ככל שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני. היקף הכמות המצויינת בטבלה הינה הערכה ועשויה להתחלק בין מספר נותני שירותים ברמת תעריף שונות. כמות זו אינה מחייבת את הוועדה, אלא משמשת את הוועדה לצורך השוואת הצעות בלבד.

² הכמות המצויינת הינה לשם השוואת ההצעות ואין היא מהווה התחייבות מצד הוועדה לרכש בהיקף כזה או אחר

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.

3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע וחתימת מורשה
חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם ועדת הבחירות לאספקת שירותי ייעוץ להבטחת איכות בתהליכי עבודה תפעוליים, מכרז מספר 10/26. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מספר 10/26 לאספקת שירותי ייעוץ להבטחת איכות בתהליכי עבודה תפעוליים - ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 – העתק תעודות המעידות על השכלה – מנהל הפרויקט

בהתאם לאמור בתנאי סף השכלה- **נותן השירותים** המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – מתודולוגיית לאספקת השירותים

בהתאם לאמור בקריטריון האיכות בעניין מתודולוגיית אספקת השירותים, בהתאם למפורט בטופס ההצעה ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – הצהרה על היעדר פעילות מפלגתית – מנהל הפרויקט

נספח ג' – הצהרת המועמד על סיוג פעילות מפלגתית

שם										מספר זהות									

אני החתום מטה, המוצע לשמש כמנהל פרויקט מטעם המציע _____, לוועדת הבחירות המרכזית, מצהירה בזאת לאמור –

אין לי זיקה אישית או עסקית למפלגה, ולא עסקתי בפעילות פוליטית או מפלגתית, או הייתי חבר במפלגה כלשהי בשלוש השנים האחרונות.*

* לעניין זה, לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים, כשלעצמן, כפעילות פוליטית. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה

תאריך

חתימה

שם

נספח 7 – קורות חיים – מנהל הפרויקט

המציע נדרש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט ולסמנם כנספח 7.

פרק ג' – מפרט השירותים

15. מהות השירותים

15.1. השירותים הנדרשים

15.1.1. השירותים הנדרשים הם ביצוע תהליכי בקרה וייעוץ לצורך הבטחת האיכות בתהליכים תפעוליים שונים במרכז המבצעי הלוגיסטי של הוועדה (להלן – "ממ"ל") בתקופת בחירות, בקרב יחידות נוספת של הוועדה וכן בקרב ספקים חיצוניים המספקים טובין ושירותים לוועדה (כגון בתי דפוס).

15.1.2. מרבית המחלקות בממ"ל פועלות כפסי ייצור, והספק הזוכה יידרש לבחון, לבקר ולדגום חלק מהתוצרים על מנת לבצע בקרת איכות. הכמות היחסית לדגימה עשויה להשתנות בהתאם לחשיבות התהליך והיקפו ותוגדר מראש ביחס לכל תהליך במסגרת תכנית העבודה, מראש.

15.1.3. במרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות פועלות שש מחלקות ליבה:

15.1.3.1. מחלקת אריזת חומר רגיש.

15.1.3.2. מחלקת אריזת קלפיות.

15.1.3.3. מחלקת אריזת קלפיות צה"ל.

15.1.3.4. מחלקת אריזת ציוד לבחירות מיוחדות.

15.1.3.5. מחלקת אריזת ערכות מפקחי טוהר בחירות.

15.1.3.6. מחלקת הדפסות.

15.1.3.7. הוועדה שומרת לעצמה את האופציה להרחיב את השירותים הנדרשים מהספק הזוכה למחלקות/יחידות נוספות אשר נדרשת בחינה ובקרת איכות בתהליכים נוספים.

15.1.4. שלבי השירותים העיקריים אשר יידרשו מהספק הזוכה:

15.1.4.1. בניית תכנית עבודה בהתייחס לכל מחלקה, וכן ביחס לפעילויות נוספות ככל שיידרש.

15.1.4.2. ביצוע בקורות מדגמיות או פרטניות בהתאם ליחס שנקבע בתכנית העבודה, למשך כ- 3 חודשים, ומתן הנחיות לביצוע ושיפור תהליכים במקרה של איתור תקלות.

15.1.4.3. העברת דוחות קבועים וכן דוחות תחקור במקרה במקרה של תקלות.

15.1.5. לאור אופי העבודה של הוועדה, הספק יידרש למענה מידי בעת שיוכרז על קביעת מועד לבחירות לכנסת, או מעת שתנחה הוועדה, ועד למספר ימים לאחר מועד הבחירות. על המציע לקחת בחשבון את המעבר החד מהיעדר פעילות לפעילות אינטנסיבית ובהיקף כוח אדם משמעותי.

15.1.6. כמו כן מובהר, כי בכל תקופת ביצוע הפרויקט נדרשת מעורבות ניהולית בכירה מטעם הספק וזמינות למתן מענה ופתרונות בזמן מידי, שכן חשיבות מתן השירותים וטיבם במסגרת מכרז זה הינם בעלי השפעה מכרעת על תהליכי העבודה שמתקיימים בממ"ל בעת תקופת הבחירות.

15.1.7. לתשומת ליבם של המציעים, המכרז מורכב מרכיבים המבוססים על תפוקות ותשומות:

15.1.7.1. לגבי רכיבי התפוקות יובהר כי הצעת המציע לרכיבים אלו תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

15.1.7.2. לגבי רכיבי התשומות יובהר כי הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. ככל וההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, גם לגבי רכיבים אלו תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדו'. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם למעט החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד במקרים מיוחדים ובאישור מקדים של נציג הוועדה, בהם יידרש נותן השירותים לנסיעה לאתר מרוחק שאיננו אתרי הוועדה במשכן הכנסת בירושלים או המרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות באזור התעשייה חבל מודיעין. התשלום בגין הוצאות אלו יבוצע בהתאם להנחיות המפורטות בהוראת התכ"מ 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

יודגש כי הספק הזוכה יידרש להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע השירותים יהיה באמצעות דיווח ממוחשב במערכת דיווח של הוועדה, כשהוא מאושר או באמצעות פורמט "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות, וזאת בהתאם להחלטת הוועדה.

15.1.7.2.1. במקרים בהם תאשר הוועדה קבלת חלק מהשירותים מהספק הזוכה באמצעות נותני שירותים בלתי מוסמכים כגון תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה (סטודנטים בתחום הרלוונטי למכרז זה), התשלום בגין שירותים אלו ישולם על פי התעריף המירבי לתשלום לקבוצה 6 שנקבעו בהודעת תכ"מ ה.8.1.2.1 העדכנית ביותר (תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות).

15.2. תכנית עבודה

15.2.1. תוך עד 7-4 ימי עבודה ממועד פניית הוועדה, על הספק להעביר תכנית עבודה לביצוע בקרת האיכות לקראת הבחירות.

15.2.2. תכנית העבודה תתבסס על ישיבות עבודה עם כלל הגורמים הרלוונטיים ממחלקות הוועדה השונות, ניתוח ובחינה של מידע מפעילות בחירות קודמות והכל בהתאם לדרישת הוועדה.

15.2.3. הספק יבצע בחינה של התיעוד המצוי בידי הוועדה של כלל תהליכי הבחירות, כולל תיעוד הפקות לקחים קודמות. ביחס לתחומים בהם בוצעו תהליכי בקרת איכות במערכות בחירות קודמות, הבקרה תתבצע בהתבסס על דוחות מערכות הבחירות הקודמות בשינויים המתבקשים ובעדכונים, ככל שיידרשו. בתחומים חדשים תידרש בניית תכנית מראשית.

15.2.4. תכנית העבודה תכלול את כל האמור להלן:

15.2.4.1. סקירה וניתוח של תהליכי העבודה הקיימים בוועדה.

15.2.4.2. הגדרת תהליכי עבודה נדרשים.

15.2.4.3. הגדרת תדירות ומועדי בקרה נדרשים עבור כל תהליך.

15.2.4.4. הגדרת פעולות מקדימות הנדרשות לביצוע על ידי מנהל הפרויקט עבור כל תהליך אשר ביחס אליו נדרשים תהליכי הבטחת איכות, ובין היתר:

15.2.4.4.1. הכנת טופסי בקרת איכות;

15.2.4.4.2. הכנת טופסי תיעוד;

15.2.4.4.3. הגדרת גודלי מדגם;

15.2.4.4.4. תדרוך וחניכה של הבקרים מטעם הספק;

15.2.4.4.5. תדרוך וחניכה של עובדי הוועדה.

15.2.4.5. הגדרת מועדי בקרה קבועים ופגישות קבועות עם מנהלים מטעם הוועדה.

15.2.4.6. הגדרת היקף צוות נדרש לכל תהליך, בחלוקה לעובדי הספק ועובדי הוועדה.

15.2.4.7. הגדרת היקף שעות ייעוץ למנהל פרויקט ולצוות, ביחס לכל תהליך.

15.3. תהליכי בקרה

15.3.1. ניתוח תהליכי העבודה וזיהוי הזדמנויות לייעול ושיפור.

15.3.2. ביצוע תצפיות על תהליכי עבודה בשגרה, ובפרט באופן אינטנסיבי החל ממועד ההכרזה על קיום בחירות, וביתר שאת לקראת יום הבחירות.

15.3.3. ניתוח תהליכים מערכתיים – תהליך של איסוף עובדות באמצעות תצפיות, סקרים וראיונות, ניתוחן, הסקת מסקנות ומתן המלצות על בסיס הנדסת אנוש והנדסת תהליכים.

15.3.4. ליווי ותמיכה בהטמעת שינויים ושיפורים בתהליכי העבודה.

15.4. שירותים נוספים לפי דרישה

15.4.1. הוועדה תהיה רשאית לרכוש את השירותים הבאים, בהתאם לצרכיה:

15.4.1.1. ייעוץ בנושא תקנים ורגולציות רלוונטיים לתהליכי בחירות.

15.4.1.2. בחינת תהליכים דומים במדינות אחרות או בארגונים לוגיסטיים מורכבים, כולל תיעוד.

15.4.1.3. הכנת תוכנית עבודה מפורטת של תהליך לוגיסטי מרכזי, בהתאם לדרישות שיוגדרו על ידי המזמינה. התכנית תכלול ניתוח מעמיק של המצב הקיים, פיתוח ועיצוב של מודל תהליך לוגיסטי אופטימלי, תוך התמקדות בהיבטים התפעוליים המלאים של התהליך בנוסף, על התוכנית לכלול פירוט מדויק ומנומק של תכנון הקצאת המשאבים הנדרשים לטובת ביצוע התהליך המתוכנן בצורה מיטבית, לרבות הגדרה כמותית ואיכותית של כוח אדם נדרש, טכנולוגיות וציוד, תשתיות תומכות, כל זאת במטרה להבטיח ביצוע אפקטיבי ויעיל של התהליך.

15.4.1.4. כתיבת נהלים מפורטים בתחומים הרלוונטיים

15.4.1.5. פיתוח תוכניות הדרכה בנושאי הבטחת איכות לצוותי ועדת הבחירות.

15.4.1.6. העברת הדרכות וסדנאות לעובדי הוועדה בנושאי איכות ובקרה.

15.4.1.7. יצירת מדריכים ונהלי עבודה מפורטים לתהליכי הבטחת איכות.

15.4.1.8. כל צורך אחר שיעלה בתחומי בקרת איכות.

15.4.2. שירותים אלו יוזמנו על ידי הוועדה מראש כאשר בהזמנת עבודה עבור כל שירות יפורטו הרכיבים וההיקפים הנדרשים. בהזמנה תפרט הוועדה גם את אופן התשלום עבור כל רכיב שירות שיוזמן.

15.4.3. במקרה של הזמנת רכיבי שירות נוספים, תשולם עבורם תמורה בהתאם לרכיב הרלבנטי ביותר בהצעת המחיר של הספק. במקרה של הזמנת רכיב חלקי, תשולם בגינו תמורה יחסית, אלא אם צוין אחרת במפורש.

16. דוחות ודיווח

16.1. הספק יידרש להעביר דוחות שונים בהתאם לדרישת הוועדה, ובין היתר בהתאם למפורט להלן:

16.1.1. דיווח פעילות יומי, כולל פירוט התהליכים עליהם התבצעה בקרה, הפעילויות שבוצעו והערות על ממצאים, ופירוט מצבת כוח אדם המתוכננת והיקף כוח האדם בפועל מטעם הספק ומטעם הוועדה.

16.1.2. דיווח שבועי ביחס לפעילות במהלך תקופת הבקרה בפועל, בנוגע לכל תהליך עליו נערכת בקרה. הדוח יכלול את פירוט הפעילויות שבוצעו, יעדי הביצוע שהוגדרו, יעדי המימוש בפועל, כמות הדגימות במסגרת הבקרה, הממצאים והפעולות המתקנות. כמו כן תפורט בדוח רמת העמידה בתכנית העבודה המתוכננת.

16.1.3. דוחות תקופתיים על מצב הבטחת האיכות בתהליכי הבחירות, ומעקב אחר יישום המלצות מדוחות בקרה / ביקורת קודמים.

16.1.4. ניתוח אירועים חריגים שדווחו מוועדות הקלפי והגדרת פעולות מתקנות מיידיות.

16.1.5. דוח מסכם כללי לאחר כל מערכת בחירות.

16.1.6. הדוחות יוגשו בקובץ אקסל או בכל פורמט אחר שיתבקש על ידי הוועדה.

17. מקום מתן השירותים

17.1. המקום העיקרי של אספקת השירות יהיה בממ"ל. עם זאת ייתכן שיידרשו שירותים מצד הספק הזוכה גם באתרים נוספים של הוועדה - במשכן הכנסת או אתרי ספקי טובין אחרים של הוועדה (כגון בתי דפוס המייצרים טובין עבור הוועדה).

17.2. מבלי לגרוע מהאמור, במסגרת אספקת השירותים נציגי הספק יידרשו להגיע לאתרי הוועדה בתדירות שתקבע על ידי הוועדה לצורך קבלת הנחיות, הצגת תוצרים וניהול שוטף של ההתקשרות.

18. גורמים מעורבים

18.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות הוועדה. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

18.2. צוות הספק

18.2.1. מנהל לקוח

18.2.1.1. הספק ימנה מטעמו מנהל לקוח אשר יהווה איש הקשר מול הוועדה ויהווה את נציג הספק בהתקשרות.

18.2.1.2. החלפה של מנהל לקוח תעשה בעדכון בכתב של הוועדה מראש.

18.2.2. מנהל פרויקט

18.2.2.1. הספק ימנה מטעמו מנהל לפרויקט אשר יהיה אמון על כלל מרכיבי הפרויקט לכול אורכו, לרבות לוחות זמנים, תקציב, תהליכי פיתוח, מסירה, איכות תוצרים וסבבי משוב ותיקון למול הוועדה.

18.2.2.2. התפקיד יכלול בין היתר: בניית תכנית העבודה, ניהול, הדרכה וחניכה של צוות הפרויקט מטעם הספק הזוכה וכן הדרכה וחניכה של הצוותים מטעם הוועדה אשר יוקצו לפרויקט בהתאם לדרישה. יודגש כי מנהל הפרויקט יידרש לנוכחות פיזית במתקני הוועדה למינימום זמן, בכל יום, וליווי אישי של הפרויקט והכל לפי הגדרת הוועדה.

18.2.2.3. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל הפרויקט המוצע על ידו כמפורט בסעיף 11 להצעת המחיר

18.2.2.4. דרישות השכלה והניסיון מפורטים בתנאי הסף המקצועיים.

18.2.2.5. **הספק יהא רשאי להגדיר את מנהל הפרויקט גם כמנהל הלקוח ובתנאי שלא ייפגע איכות השירות, לשביעות רצון הוועדה.**

18.2.3. אנשי צוות נוספים:

18.2.3.1. אנשי צוות בקרה: תפקיד הצוות לבצע בקרות בהתאם לתכנית העבודה

18.2.3.1.1. דרישות השכלה: תואר ראשון/הנדסאי בתחום הרלוונטי.³

18.2.3.1.2. דרישות ניסיון: לפחות מחצית מבעלי התפקיד יהיו בעלי ניסיון של שנה לפחות בתחום

18.2.3.2. בחירת יתר כוח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם נציג הוועדה ובהתאם לדרישות המפורטות לעיל.

18.2.3.3. שינויים בצוות הספק

18.2.3.3.1. החלפת צוות הספק ביוזמת הספק, במהלך ההתקשרות, מותנית בהעמדת צוות חלופי העומד בתנאים שהוגדרו לצוות המקצועי בהתקשרות ובקבלת אישור הוועדה מראש ובכתב.

18.2.3.3.2. ככל שמתבצעת החלפה שלא ביוזמת הספק, עליו לעדכן את הוועדה על כך באופן מיידי, לרבות פרטי המחליפים.

18.2.3.3.3. הוועדה רשאית לדרוש החלפה של חבר צוות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. דרשה הוועדה כאמור, יהיה חייב הספק להחליף את חבר הצוות

³ המזמינה רשאית לאשר קבלת חלק מהשירותים מהספק הזוכה באמצעות נותני שירותים בלתי מוסמכים כגון תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה (סטודנטים בתחום הרלוונטי למכרז זה), התשלום בגין שירותים אלו ישולם על פי התעריף המירבי לתשלום לקבוצה 6 שנקבעו בהודעת תכ"מ ה. 8.1.2.1. העדכנית ביותר (תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות)

תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי הוועדה.

19. פיקוח ובקרה

19.1. הוועדה תפקח באופן שוטף על ביצוע ההתקשרות ועמידת הספק בתנאי וכללי ההתקשרות, לרבות זמינות, עמידה בלוחות הזמנים, טיב השירות וכדומה.

19.2. דיווח פעילות נותני השירותים מטעם הספק הזוכה יבוצע בהתאם להוראת התכ"מ בנושא (הוראה 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) - לרבות הגשת דיווח שעות העבודה ממוחשב באמצעות מערכת דיווח מאושרת על ידי הוועדה (לחילופין - שימוש במערכת ממוחשבת הקיימת באתר הוועדה לצורך כך). לגבי דיווח שעות במרכיבי הצעת המחיר המבוססים על תשומות יידרש דיווח מפורט ופירוט לגבי מספר השעות שבוצעו בפועל ומהות השירותים והמטלות שבוצעו על ידי נותן השירותים בכל אחת מהשעות המדווחות.

19.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי לוועדה לצורך בקרה ופיקוח על ביצוע ההתקשרות.

19.4. יובהר, כי הוועדה אינה חייבת בביצוע פיקוח כאמור, וכי האחריות לביצוע התחייבויות הספק לפי ההתקשרות היא שלו בלבד, ולא תישמע כל טענה לפיה העדר פיקוח או התראה מצד הוועדה, מפחיתים באופן כלשהו מאחריות הספק לחובותיו בהתקשרות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

(להלן: "הוועדה")

מצד אחד

ובין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והוועדה פרסם את מכרז מספר 10/26 לאספקת שירותי ייעוץ להבטחת איכות בתהליכי עבודה תפעוליים - ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של הוועדה בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3. **נספח ג'** – התחייבות לשמירת סודיות, היעדר ניגוד עניינים והיעדר פעילות מפלגתית;
 - 1.1.4. **נספח ד'** – כללי הצמדה של התמורה;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר הוועדה (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים

את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לוועדה באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 48 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר לוועדה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. ככל שמועד סיום ההתקשרות יצא במהלך תקופת בחירות (לאחר התפזרות הכנסת או הכרזה על קיום משאל עם, או ב- 100 הימים שלפני מועד קיום הבחירות בהתאם לדין), תהיה ועדת הבחירות רשאית להאריך את תוקף ההסכם עד חודשיים לאחר מועד הבחירות או משאל העם, גם אם מוצתה תקופה ההארכה המרבית.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם הוועדה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון הוועדה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת הוועדה.
- 3.6. הוא ישתף פעולה עם הוועדה וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט הוועדה.
- 3.7. שינוי מבנה ארגוני של הספק

- 3.7.1. הספק יידע את הוועדה בכל מקרה של שינוי ארגוני בספק או שינוי שבוצע בבעלי שליטה בספק אם שינויים אלו עשויים להשפיע באופן ממשי על פעולותיו והתנהלותו העסקית, או על פעילותו השוטפת או על קביעת המדיניות שלו.
- 3.7.2. הספק מתחייב, כי לא יהיה בשינויים כאמור, על מנת להשפיע בצורה כלשהי על קיום התחייבויותיו לפי ההתקשרות.
- 3.7.3. הספק יגיש לוועדה הסבר בכתב החתום על ידי חבר הנהלה של הספק, בעניין השמירה על האינטרסים של הוועדה ביחס להתקשרות כאמור.
- 3.7.4. מבלי לגרוע מהאמור, שינוי במבנה הארגוני של הספק, לא ישפיע בשום צורה על חובות הספק לפי המכרז.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, הוועדה תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של הוועדה.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של הוועדה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים לוועדה, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין הוועדה.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין הוועדה יודיע הספק על כך לוועדה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע הוועדה לספק על אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7. היעדר פעילות מפלגתית

7.1. לא יועסק במתן השירותים מטעם הספק מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, או חבר במפלגה, או שעסק בפעילות כאמור או היו חבר מפלגה בשלוש השנים שקדמו לתחילת מתן השירותים. לעניין זה, לא יראו בהשתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים, כשלעצמן, כפעילות פוליטית. כמו כן, מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

7.2. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת סודיות, היעדר ניגוד עניינים והיעדר שיוך מפלגתי, בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הוועדה ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הוועדה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור הוועדה ובכלל זאת, נתונים, מצגות,

מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינה הבלעדי של הוועדה והיא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור הוועדה בכתב ומראש.

8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור הוועדה במסגרת ביצוע ההסכם.

8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש הוועדה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. הפרת קניין רוחני

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות הוועדה מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1. הספק יודיע על כך לוועדה בהקדם האפשרי.

8.6.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות, אלא אם קיבל את אישור הוועדה לכך מראש ובכתב. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד, גם אם תאשר הוועדה להסתייע בקבלני משנה.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והוועדה אינו המעסיק של עובדי הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. הוועדה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי הוועדה נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את הוועדה עבור כל תשלום בו היא חויבה וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה הוועדה.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע הוועדה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

11.1.1. תשלום התמורה בגין תפוקות יבוצע בכיפוף לאישור נציג הוועדה על ביצוע השירותים הנדרשים לשביעות רצון הוועדה, הגשת התפוקות (דוחות ודיווחים בכתב) ובהתאם למחירים הקבועים בהצעת המחיר של הספק.

11.1.2. תשלום התמורה בגין שעות ייעוץ יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ם: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל ובהתאם לתנאי הגשת הדיווח ביצוע עבודה על פי תשומות בהוראת התכ"מ.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.3. הצמדה של התמורה -

כללי ההצמדה יחולקו כלהלן:

11.3.1. התמורה בגין שירותים בתעריפים תפוקתיים תוצמד לממד המחירים לצרכן.

11.3.2. התמורה בגין שירותים המבוססים על תשומות⁴ (הנחה על תעריף חשכ"ל לשעת עבודה) תוצמד להוראת התכ"מ הרלוונטית (מס' הוראה 8.1.1, המהדורה התקפה נכון לפרסום מכרז זה הינה מהדורה 14) המתעדכנת מעת לעת. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש שבו בוצע השירות, תאריך הבסיס היו מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

11.3.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד להסכם.

11.4. סופיות התמורה:

11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו' ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ם מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", אשר החזר בגין ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא לוועדה צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות הוועדה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

⁴ לעניין תשלום לנותני שירותים שאינם מוסמכים כגון תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה, אשר אושרו ע"י המזמינה - התשלום בגין שירותים אלו ישולם על פי התעריף המירבי לתשלום לקבוצה 6 שנקבעו בהודעת תכ"מ ה. 8.1.2.1 העדכנית ביותר (תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות) ויוצמדו להודעה זו.

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור הוועדה מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. הוועדה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי הוועדה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לוועדה, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון לוועדה.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם לוועדה, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח לוועדה על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. הוועדה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על הוועדה לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות הוועדה לתקן את הנזק או האובדן בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיה. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את הוועדה באופן מלא, במקרה שיחויב הוועדה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של הוועדה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של הוועדה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו לוועדה מיד עם הגשת דרישתה בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

- 13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי הוועדה לדרוש מהספק להיכנס בנעלי הוועדה לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נושא הסכם זה עבור הוועדה, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) הוועדה תתווסף כמבוטחת נוספת, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי הוועדה כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נושא ההתקשרות, תכלול הוועדה וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי הוועדה ועובדיה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6. הוועדה שומרת לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי הוועדה כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי לוועדה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. הוועדה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום מראש על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 16.2. תקופה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של הוועדה. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, הוועדה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת הוועדה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידית לוועדה על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ("הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק;

סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; היעדר פעילות מפלגתית; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית הוועדה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת הוועדה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע הוועדה בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, הוועדה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית הוועדה או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאית הוועדה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הוועדה לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית –

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוועדה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת הוועדה בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שתקבע הוועדה בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, תהיה רשאית להודיע לספק, בהודעה מוקדמת של 7 ימים, על הפסקת ההתקשרות. זאת מבלי לגרוע מזכות הוועדה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם או על פי כל דין.

17.3. הפרה צפויה

17.3.1. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות ("הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לוועדה.

17.3.2. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי הוועדה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.4. קיזוז ועכבון

17.4.1. מבלי לגרוע מזכויות הוועדה לפי הסכם זה או על פי כל דין, לוועדה תהיה זכות לקזז מסכומים שהיא חבה לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן תהיה הוועדה רשאית לעכב תחת ידה כל סכום שהיא חייבת לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי הוועדה. אם אפשר, תפעל הוועדה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי הוועדה או הוועדה כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.5. אמת שירות ופיצויים מוסכמים

17.5.1. אמת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י הוועדה מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאית הוועדה לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	העברת תכנית עבודה מפורטת בתוך 4 ימי עבודה מיום ההזמנה	כל יום (עבודה) איחור, החל מהיום השלישי	450 ש"ח קנס
2	הגשת דוח בזמן	כל יום (עבודה) איחור, החל מהיום השלישי	500 ש"ח לכל יום איחור ועד 2500 ש"ח
3	ביצוע בקורות מדגמיות בהתאם ליחס שנקבע בתכנית העבודה עבור כל מחלקה/תהליך.	אי ביצוע דגימה בהתאם ליחס שנקבע (סטייה של מעל 10% בכמות הדגימות המבוצעות בפועל לעומת המתוכנן).	300 לכל מקרה של אי ביצוע דגימה בהתאם ליחס שנקבע, עד למקסימום של 1,500 בשבוע עבור כל מחלקה/תהליך.
4	העברת דיווח פעילות יומי עד סוף יום העבודה העוקב.	איחור בהגשת הדיווח היומי.	100 ש"ח לכל יום איחור
5	דוחות והמלצות מקצועיים, ברורים, מפורטים ובנתונים	דוח/המלצה שנדרשים תיקונים מהותיים עקב אי בהירות, חוסר מקצועיות או אי דיוקים משמעותיים.	400 לכל דוח/המלצה שנדרש בו תיקון מהותי
6	כוח אדם תואם את דרישות המכרז	אי העמדת כוח אדם במועד, בהיקף ובאיכות הנדרשת	ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של 10% מהתשלום שיועד עבור התפוקה הנדרשת
7	כוח אדם תואם את דרישות המכרז	איחור בהצבת כ"א נדרש	300 ש"ח לכל יום איחור לכל בעל תפקיד
8	עדכון שוטף של מערכת	איחור/חוסר עדכון המערכת	לכל יום עבודה של אי עדכון, החל

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
	התיעוד והמעקב אחר סטטוס הטיפול בליקויים ושיפורים.	במשך יותר מיומיים עבודה רצופים.	מהיום השלישי - חסר סכום

17.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי הוועדה יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית .

17.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולוועדה שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.6. רכש מספק חלופי

17.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש לוועדה אינו זמין מהספק לשביעות רצון הוועדה, תרכוש אותו הוועדה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אם אפשר, תפעל הוועדה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.7. תרופות מצטברות

17.7.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי הוועדה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של הוועדה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.7.2. ויתר הוועדה על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים :

18.1.1. הוועדה תשלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי :

18.1.2.1. להעביר לוועדה באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. הוועדה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם הוועדה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, לוועדה או לספק אחר שנבחר על ידי הוועדה. בכלל זה יעביר הספק לוועדה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם לוועדה או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי הוועדה בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל הוועדה: odellyac@bechirot.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הוועדה.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים ירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו בהתאם להוראות חוק חופש המידע.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הוועדה
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הוועדה
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות, היעדר ניגוד עניינים והיעדר פעילות מפלגתית

לכבוד

ועדת הבחירות של הכנסת

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי ייעוץ להבטחת איכות בתהליכי עבודה תפעוליים - וועדת הבחירות המרכזית לכנסת מספר 1/2024 (להלן - "המכרז").

2. שמירת סודיות

2.1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.1.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2.2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

2.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

3. היעדר ניגוד עניינים

3.1. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

3.2. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

3.3. אני מתחייב להודיע לוועדה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

4. סיווג פעילות מפלגתית

אין לי זיקה אישית או עסקית למפלגה, ולא עסקתי בפעילות פוליטית או מפלגתית, או הייתי חבר במפלגה כלשהי בשלוש השנים האחרונות

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

כללי ההצמדה יחולקו כלהלן:

2.1. התמורה בגין שירותים בתעריפים תפוקתיים תוצמד למדד המחירים לצרכן

2.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.1.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.1.3. תדירות ההצמדה – חודשית.

2.1.4. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

2.1.5. אופן חישוב ההצמדה -

2.1.5.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך

הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

2.1.5.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

2.1.5.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

2.2. התמורה בגין שירותים המבוססים על תשומות (הנחה על תעריף חשכ"ל לשעת עבודה) תוצמד להוראת

התכ"מ הרלוונטית (מס' הוראה 8.1.1, המהדורה התקפה נכון לפרסום מכרז זה הינה מהדורה 14) המתעדכנת מעת לעת. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש שבו בוצע השירות, תאריך הבסיס היו מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.⁵

2.2.1. במקרים שבהם חל שינוי בהשכלה, ותק או שנות ניסיון של נותן השירותים החיצוני

במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים,

בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת

המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת סיווג נותן השירותים החיצוני ותוך

מתן נימוק להחלטה

⁵ לעניין תשלום לנותני שירותים שאינם מוסמכים כגון תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה, אשר אושרו ע"י המזמינה - התשלום בגין שירותים אלו ישולם על פי התעריף המירבי לתשלום לקבוצה 6 שנקבעו בהודעת תכ"מ ה.8.1.2.1. העדכנית ביותר (תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות) ויוצמדו להודעה זו.